

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №7 города Судогда»

Адрес: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а,
телефон: (849235) 2-11-41; e-mail: dou7sudogda@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №7 города Судогда»
Протокол № 2/1 от « 10 » 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 города Судогда»
/М.В. Лукьянова



Приказ № 01/23 от « 09 » 01 2024 г.

ПРИНЯТО

С учетом мнения родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №7 города
Судогда»

Протокол родительского собрания
№ 3 от « 10 » 01 2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Судогда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №7 города Судогда» (далее — ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. №373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее - СанПиН),

- Уставом МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда».

1.2. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ (далее — Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в ДОУ, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе ДОУ, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила согласуются с Родительским комитетом ДОУ, принимаются на заседании Совета педагогов и утверждаются приказом заведующего ДОУ.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанников администрация ДОУ обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе ДОУ, а также на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

1.7. Администрация, Совет педагогов ДОУ, а также Родительский комитет ДОУ имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по адресам:

- 601352, Владимирская область, г. Судогда, переулок Спортивный, д. 12а,
- 601352, Владимирская область, Судогодский район, поселок Бег, Спортивная улица, д. 19

2.2. Режим работы ДОУ 5 дней в неделю:

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а - с 07:30. до 18:00 (10,5 часов), предпраздничные дни с 7:30 до 17:00.

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, Судогодский район, поселок Бег, Спортивная улица, д. 19. – младшая разновозрастная группа - с 07:00. до 17:30 (10,5 часов), предпраздничные дни с 7:00 до 16:30, дошкольная разновозрастная группа - с 07:30. до 17:30 (10 часов), предпраздничные дни с 7:30 до 16:30.

- выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

2.3. ДОУ осуществляет образовательную деятельность в период с 1 сентября по 31 августа в соответствии с тематическим планированием, действующим СанПин, примерным регламентом образовательной деятельности, режимом дня.

2.4. Администрация ДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учётом наложенных карантин и возраста детей).

3. ПОРЯДОК ПРИХОДА И УХОДА ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Приём воспитанников в ДОУ осуществляется:

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а - 7:30 до 8:30 (рекомендованное время).

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, Судогодский район, поселок Бег, Спортивная улица, д. 19. – младшая разновозрастная группа - с 07:00. до 8:30 (рекомендованное время), дошкольная разновозрастная группа - с 07:30. до 8:30 (рекомендованное время). Своевременный приход в ДОУ - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.

3.2. Время прихода и ухода воспитанника из детского сада фиксируется в «Журнале приёма детей в Учреждение», родители (законные представители) воспитанников ставят свою личную роспись.

3.3. Индивидуальный режим посещения воспитанником ДОУ возможен только по согласованию с заведующим ДОУ.

3.4. Об отсутствии ребенка в ДОУ по семейным обстоятельствам или другой причине (кроме болезни ребенка) родителям (законным представителям) необходимо оповестить персонал группы накануне до 12:00 часов с указанием периода отсутствия. Об отсутствии ребенка по причине болезни, родителям необходимо оповестить персонал группы до 9.00 текущего дня. Информацию можно передать, позвонив лично воспитателю, заведующему или медицинской сестре по телефону детского сада 8 (49235) 2-11-41.

3.5. В случае планируемого длительного отсутствия ребенка в ДОУ по каким-либо

обстоятельствам (исключая причину болезни), необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.6. После временного отсутствия ребёнка в ДООУ (в том числе после болезни, отпуска и др. причин), необходимо проинформировать воспитателя группы или медицинского работника по телефону о его приходе в детский сад накануне до 12 часов дня. Таким образом, ребёнок будет поставлен на питание, а родители будут в курсе предстоящих мероприятий, карантине и т.д. В противном случае, ДООУ имеет право не принимать ребенка в детский сад.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДООУ:

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а - 7 до 18:00 часов в будние дни и до 17.00 в предпраздничные дни.

- по адресу образовательной деятельности: 601352, Владимирская область, Судогодский район, поселок Бег, Спортивная улица, д. 19. – до 17:30 часов в будние дни и до 16.30 в предпраздничные дни.

3.8. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребёнка, то заранее оповещают об этом администрацию ДООУ и воспитателей группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления (доверенности) родителей (законных представителей), будет забирать ребёнка в данный конкретный день.

4. ЗДОРОВЬЕ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Контроль утреннего приёма детей в ДООУ осуществляют воспитатели, а также медицинский работник, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, а также проводят бесконтактную термометрию. Воспитатели делают соответствующие отметки в «Журнале приёма детей в Учреждение», фиксируя состояние здоровья детей, родители (законные представители) воспитанников ставят свою личную роспись.

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанников в ДООУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребёнка в ДООУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

4.4. Если у ребёнка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя и предоставить соответствующее медицинское заключение.

4.5. В ДООУ запрещено воспитателям группы, медицинским работникам (за исключением случаев, непосредственно угрожающих жизни и здоровью воспитанника (высокая температура, аллергический отёк)), давать детям какие-либо лекарственные средства. Только в исключительном случае, когда ребёнку, страдающему хроническим заболеванием, назначено врачом ежедневное применение лекарственного препарата, медицинский работник может в детском саду давать лекарственные препараты согласно предписанию и на основании письменной договорённости родителей с заведующей ДООУ.

4.6. Ребёнок, не посещающий ДООУ более 3 дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен представить справку от врача о состоянии здоровья (с

указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Одежда воспитанников должна соответствовать времени года и температуре воздуха. Одежда ребенка не должна быть слишком велика, сковывать его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

5.2. В детский сад воспитанника необходимо приводить в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви. Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

5.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек рекомендуется ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель и медицинский работник ДОО вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.5. В группе ребёнку необходима сменная обувь и удобная одежда.

5.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОО родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником - строго по размеру ноги. Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы. Рекомендуется исключить обувь с чёрной подошвой, оставляющей чёрные полосы на полу;

- не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - трусики, майки, шорты, рубашки, колготки или носки; девочкам - колготки или носки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой.

- при необходимости - комплект сменного белья для сна (пижама);

- два пакета для хранения чистого и использованного белья;

- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

- головной убор для защиты от солнца (в летний период);

- носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.7. У воспитанника в раздевальной комнате детского сада есть индивидуальный шкафчик для хранения одежды, который в порядке содержат родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафчика, пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.8. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы), особенно в ясельной группе во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОО ответственности не несет.

5.9. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, необходимо

наличие сменной верхней одежды, которую ребенок может испачкать. Информацию о подходящей уличной одежде можно получить у воспитателя группы.

5.10. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке. Каждое утро родитель (законный представитель) обязан проверить наличие сменной верхней одежды в шкафчике ребенка. Рекомендуется сменную верхнюю одежду по пятницам забирать домой для стирки.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать и забирать детей у воспитателя группы, не передоверяя лицам, не достигшим 18-летнего возраста. ДОО не несет ответственности за воспитанника, если воспитанник не передан лично воспитателю. Родителям (законным представителям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также находясь в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

6.3. В случае если родитель (законный представитель) доверяет другим лицам забирать воспитанника из ДОО, он обязан написать заявление на имя заведующего ДОО с указанием лиц (достигших 18-летнего возраста), имеющих право забирать воспитанника.

6.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории ДОО без разрешения администрации.

6.5. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде обучающихся на наличие опасных предметов.

6.6. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.7. Воспитанникам категорически запрещается приносить в ДОО острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

6.8. Воспитанникам запрещается приносить в ДОО жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.)

6.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении ДОО.

6.10. Запрещается курение в помещениях и на территории ДОО.

6.11. Запрещается въезд на территорию ДОО на личном автотранспорте или такси.

6.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОО.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

7.1. ДОО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утверждённым нормам.

7.2. Питание в ДОО осуществляется в соответствии с примерным 10- дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания обучающихся и утверждённого заведующим ДОО.

7.3. Меню в ДОО составляется в соответствии с требованиями СанПиН и

вывешивается на информационных стендах в раздевалках ДОУ.

7.5. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в ДОУ и соответствует 4-х разовому питанию.

7.6. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, закреплённого за ДОУ, и бракеражную комиссию ДОУ.

8. ИГРА И ПРЕБЫВАНИЕ ВОСПИТАННИКОВ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

8.1. Организация прогулок и занятий на свежем воздухе с воспитанниками осуществляется педагогами ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН.

8.2. Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день: в первую половину — до обеда и во вторую половину дня — после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

8.3. Воспитанникам разрешается приносить в ДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют требованиям СанПиН

8.4. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в ДОУ (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

8.5. Регламент проведения мероприятий, посвящённых дню рождения ребёнка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается воспитателями с родителями (законными представителями) воспитанников заранее. При возникновении спорных вопросов проведение данных мероприятий возможно только с разрешения заведующего ДОУ.

9. ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ ДОУ

9.1. ДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.

9.2. Воспитанники, посещающие ДОУ, имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в ДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;

- пользование имеющимися в ДОО объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

10. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам ДОО не применяются.

10.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОО не допускается.

10.3. Дисциплина в ДОО поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4. Поощрение воспитанников ДОО за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

11. РАЗНОЕ

11.1. Педагоги, специалисты, администрация ДОО обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

11.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребёнка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам ДОО в специально отведённое на это время.

11.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

11.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребёнок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в образовательной деятельности, совместных с детьми мероприятиях.