

Адрес: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а,
телефон: (849235) 2-11-41; e-mail: dou7sudogda@yandex.ru

ОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №7 города Судогда»
протокол № 2/1 от «10» 01 2024г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №7 города
Судогда»

протокол родительского собрания
№ 3 от «10» 01 2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», «Федеральной образовательной программой дошкольного образования», утверждённой приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028, Уставом МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда» (далее - ДОУ).

1.2. Совет педагогов действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Совет педагогов - постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательной деятельностью ДОУ (ч. 2 ст. 26 Закона)

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Совете педагогов и утверждаются заведующим ДОУ.

1.5. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Совета педагогов.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ФУНКЦИИ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

2.1 Функциями Совета педагогов являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, уставом ДОУ (ч.1 ст. 28 Закона);
- определение содержания образования (ч.2 ст.28 Закона);
- внедрение в практику работы ДОУ современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона).

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

3.1. Совет педагогов принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1 ч.3 ст. 28; ч. 2 ст. 30 Закона)
- образовательные программы (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- решение о расстановке кадров на новый учебный год (п. 22.ч. 3 ст. 28 Закона).

3.2. Совет педагогов организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1 ст. 28 Закона);
- обсуждение образовательной программы (п. 6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ (п.6 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы (ч. 2 ст. 28 Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) (п.1 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение требований к одежде воспитанников (п.18 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч. 3. ст.28 Закона);
- обсуждение публичного доклада (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Организации (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п. 22 ч. 33 ст. 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Организации, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст. 30 Закона).

3.3. Совет педагогов рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (пп.11, 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной деятельности (ст. 20 п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций) (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий (п. 12 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15 ч.3 ст. 28 Закона);

- о результатах самообследования (п.13 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч. 2 ст. 44 п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации платных дополнительных услуг воспитанникам ДООУ (п.22 ч. 3. ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19 ч. 3 ст. 28 Закона);
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ, по вопросам развития и воспитания воспитанников (п.22 ч. 3 ст. 28 Закона);
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п. 20 ч. 3 ст. 28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п. 22 ч. 4 ст. 28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч. 1 ст. 48 Закона);
- о ведении официального сайта ДООУ в сети «Интернет» (п.21 ч.3 ст. 28 Закона);
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанности в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами (п. 22 ч. 3 ст. 28ч. 4 ст. 48 Закона);
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга) (п. 22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий) (п. 22 ч. 3 ст. 28 Закона).

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ СОВЕТОМ ПЕДАГОГОВ

4.1. В работе Совета педагогов могут принимать участие:

- члены родительского комитета воспитанников;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между ДООУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений (ч. 1 ст. 54; п. 4 ч. 3 ст. 44; ст. 61 Закона);
- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников.

4.2. Лица, приглашенные на Совет педагогов, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Совета педагогов является заведующий ДООУ, который:

- организует и контролирует выполнение решений Совета педагогов;
- утверждает повестку для Совета педагогов.

4.4. Совет педагогов избирает секретаря сроком на один учебный год;

4.5. Совет педагогов работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

4.6. Совет педагогов созывается не реже четырех раз в учебный год в соответствии с

определенными на данный период задачами ДООУ.

В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Совета педагогов.

4.7. Заседание Совета педагогов правомочно, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

4.8. Решения Совета педагогов считается принятым, если за них проголосовало большинство его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов. Решения, принятые на Совете педагогов и, не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу ДООУ, являются обязательными для исполнения всеми членами Совета педагогов.

4.9. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты работы по выполнению решений принятых на Совете педагогов сообщаются членам и участникам (приглашенным) Совета педагогов на следующем заседании.

4.10. Заведующий, в случае несогласия с решением Совета педагогов, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого рассматривают в установленный Учредителем срок такое заявление при участии заинтересованных сторон, знакомятся с мотивированным мнением большинства Совета педагогов и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ПЕДАГОГОВ

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

- взаимодействовать с другими органами управления ДООУ, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Совета педагогов, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения Советом педагога любого вопроса, касающегося образовательной деятельности ДООУ, если его предложения поддержат не менее одной трети членов Совета педагогов;

- при несогласии с решением Совета педагога высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Совет педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно - правовым актам.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет педагогов, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов Совета педагогов нумеруется постранично, прошнуровывается, по окончанию скрепляется подписью заведующего и печатью.

6.4. Книга протоколов Совета педагогов входит в номенклатуру дел ДООУ, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.