

Адрес: 601352, Владимирская область, г. Судогда, пер. Спортивный, д. 12а,
телефон: (849235) 2-11-41; e-mail: dou7sudogda@yandex.ru

ОГЛАСОВАНО

педагогическим советом МБДОУ
«Детский сад №7 города Судогда»
протокол № 3/р от «10» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №7 города Судогда»
/М.В. Лукьянова/

Приказ № 01/рз от «01» 01 2024 г.



ПРИНЯТО

с учетом мнения родителей (законных
представителей) МБДОУ «Детский сад №7 города
Судогда»
протокол родительского собрания
№ 3 от «10» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда» (далее - Родительский комитет ДОУ) разработано для МБДОУ «Детский сад №7 города Судогда» (далее – ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. и 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ.

1.2. Данное Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между ДОУ и родительской общественностью и действует в соответствии с Уставом детского сада и настоящим Положением.

1.3. Родительский комитет ДОУ является одним из коллегиальных органов управления, действующим в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ

2.1. Родительский комитет ДОУ действует в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Родительский комитет ДОУ выполняет следующие функции:

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности;
- заслушивает информацию, касающуюся содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг детям, в том числе платных;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательной деятельности в МБ

ДОУ;

- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ.

3. КОМПЕТЕНЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ

3.1. К компетенции Родительского комитета ДОУ относятся:

- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- защита законных прав и интересов воспитанников;
- участие в организации и проведении мероприятий в ДОУ;
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения оборудования, игр, игрушек, учебных пособий, подготовки наглядных методических пособий);
- координация деятельности Родительских комитетов групп;
- участие в подготовке ДОУ к новому учебному году;
- контроль организации качества питания воспитанников совместно с администрацией ДОУ;
- оказание помощи администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;
- обсуждение локальных нормативных актов ДОУ по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета ДОУ;
- принятие участия в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета ДОУ.

4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ

4.1. Родительский комитет ДОУ имеет право:

- принимать участие в управлении ДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений;

4.2. Каждый член Родительского комитета ДОУ при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОУ

5.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят председатели Родительских комитетов групп.

5.2. Для ведения заседаний Родительского комитета ДОУ из числа его членов открытым голосованием выбираются председатель и секретарь сроком на один учебный год.

5.3. В случае необходимости на заседание Родительского комитета ДОУ приглашаются:

- заведующий, педагогические работники ДОУ.
- представители общественных организаций, родители (законные представители), представители учредителя.

Приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса.

5.4. Заседания Родительского комитета ДОО проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию заведующего ДОО;
- по заявлению членов Родительского комитета ДОО, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава Родительского комитета ДОО.

5.5. Заседания Родительского комитета ДОО являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа его членов.

5.6. Решение Родительского комитета ДОО принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.7. Председатель Родительского комитета ДОО:

- организует деятельность Родительского комитета ДОО;
- совместно с заведующим ДОО организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета ДОО;
- определяет повестку дня заседания Родительского комитета ДОО;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета ДОО - взаимодействует с заведующим ДОО по вопросам самоуправления.

6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

6.1. Родительский комитет ДОО организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОО - Общим собранием трудового коллектива, Советом педагогов:

- через участие представителей Родительского комитета ДОО в заседаниях Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива;
- представление на ознакомление Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Родительского комитета ДОО;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов, Общего собрания трудового коллектива.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОО

7.1. Родительский комитет ДОО несёт ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА ДОО

8.1. Заседание Родительского комитета ДОО оформляется протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОО;
- решение Родительского комитета ДОО.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета

ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским комитетом ДОУ, заведующим ДОУ и принимаются на заседании Родительского комитета ДОУ.

9.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.