

ПРИКАЗ

19.01.2026

№ 04

*О внесении поправок в «План мероприятий
(«дорожная карта») по снижению
бюрократической нагрузки
на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда»*

Во исполнения приказа управления образования администрации Судогодского муниципального округа Владимирской области № 16 от 13.01.2026г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести поправки в План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда» (приказ № 42.1 от 28.03.2025г) - Приложение № 1;
2. Ответственность за исполнение Плана мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников возложить на ответственных лиц, указанных в Приложении №1.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



/М.В. Лукьянова/

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Март 2025г	Заведующий ДОУ	Приказ
2.	Размещение информации на официальном сайте образовательной организации по вопросу снижения бюрократической нагрузки	Март 2025г	Заведующий ДОУ	Размещенная информация на сайте
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Май-июль 2025	Заведующий ДОУ	Обновленные должностные инструкции
4.	Проведение Совета Педагогов по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	Март, сентябрь 2025г	Заведующий ДОУ	Протокол педагогического совета
5.	Проведение анализа локальных актов образовательной организации на соответствие требований в части бюрократической нагрузки	Февраль 2026г	Заведующий ДОУ	
6.	Приведение локальных актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Март 2026г	Заведующий ДОУ	Обновленные локальные акты
7.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	Постоянно	Заведующий ДОУ	
8.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2026г	Заведующий ДОУ	
9.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заведующий ДОУ	
10.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	Постоянно	Заведующий ДОУ	
11.	Правовое просвещение работников образовательной организации	По мере необходимости	Заведующий ДОУ	