

ПРИКАЗ

28.03.2025

№ 45.1

Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки педагогических работников в МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда» на 2025-2026 учебный год

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России от 04.12.2024 № 80454),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда» (Приложение № 1);
2. Зам. по УВР Белкиной О.В.:
 - 2.1. Обеспечить исполнение плана мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников ДОУ в соответствии с установленными сроками.
 - 2.2. Произвести корректировку локальных актов ДОУ исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников.
 - 2.3. Ознакомить педагогов с перечнем документации необходимой для реализации образовательной программы.
3. Лукьяновой М.В., заведующему ДОУ, обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогов в разделе «Должностные обязанности», определив перечень документов.
4. Педагогическим работникам ДОУ в рамках реализации основных программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утвержденного приказом.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



/М.В. Лукьянова/

С приказом ознакомлены и согласны:

_____/Ларенкова Ю.А./
_____/Зудова А.Н./
_____/Мальшева Е.С./
_____/Панова Т.Б./
_____/Баранова О.В./

_____/Александрова М.Н./
_____/Евсеева Т.В./
_____/Прохорова Е.С./
_____/Белошапка С.С./

**План мероприятий
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБДОУ «Детский сад № 7 г. Судогда»**

№ п/п	Перечень мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Проведение тематического педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников или рассмотрение отдельного вопроса на педагогическом совете.	Март 2025г	Заведующий
2	Актуализация и упорядочивание перечня внутренних отчётных документов, требующих привлечения педагогов.	Март-май 2025	Заведующий Зам. зав. по УВР
3	Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».	Март-июль 2025	Заведующий Зам. зав. по УВР
4	Внесение изменений в локальные акты образовательных организаций	Март-июль 2025	Заведующий Зам. зав. по УВР
5	Проведение информационной (через размещение документов на официальном сайте организации в сети «Интернет») и разъяснительной работы с педагогическими работниками образовательной организации.	Март-август 2025	Зам. зав. по УВР